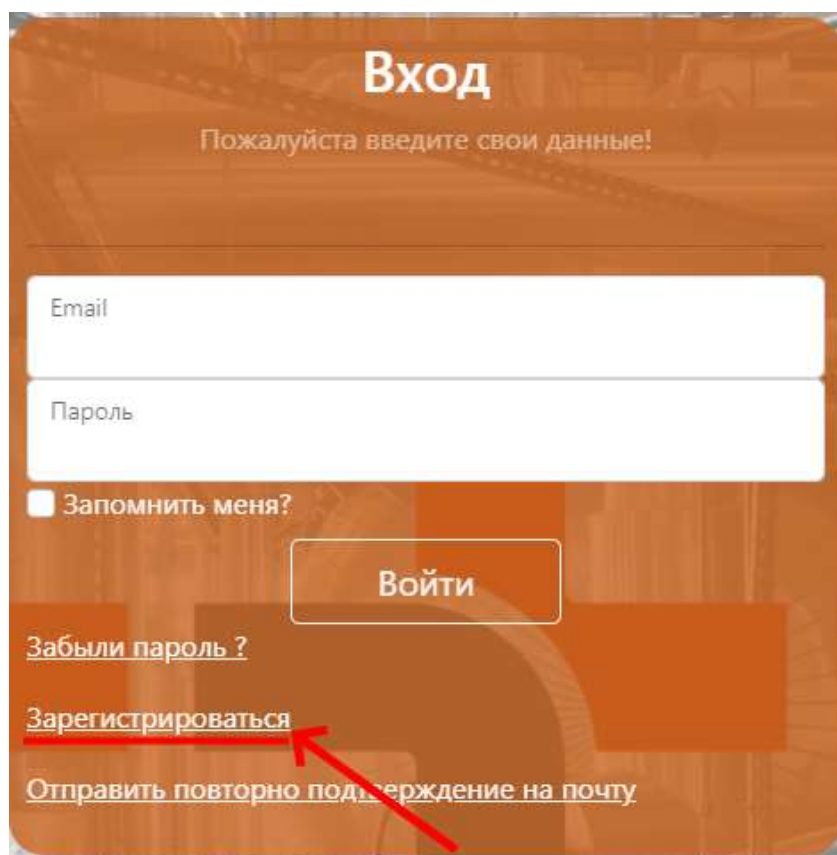


## Инструкция пользователя - физического лица по регистрации и работе в Личном кабинете Пензенского филиала ПАО «Т Плюс»

1) Получение доступа к личному кабинету.

Получить доступ к личному кабинету Вы можете удаленно. Для этого Вам необходимо перейти на сайт [tplus58.ru](http://tplus58.ru) и пройти регистрацию.

При открытии сайта перед Вами появится окно входа в личный кабинет, если у Вас нет данных для входа, то необходимо пройти регистрацию – для этого нажмите на кнопку **Зарегистрироваться**



Вход

Пожалуйста введите свои данные!

Email

Пароль

Запомнить меня?

Войти

[Забыли пароль ?](#)

[Зарегистрироваться](#)

[Отправить повторно подтверждение на почту](#)

После этого необходимо ввести Ваши данные для регистрации нового аккаунта. Адрес электронной почты (Email) должен быть действительным, также у Вас должен быть к ней доступ, чтобы в дальнейшем закончить регистрацию.

**Регистрация**  
Создание нового аккаунта.

Email  
username@mail.ru

ФИО  
Фамилия Имя Отчество

Номер телефона  
79876543210

Пароль  
\*\*\*\*\*

Подтверждения пароля  
\*\*\*\*\*

Подтвердить обработку перс данных

Регистрация

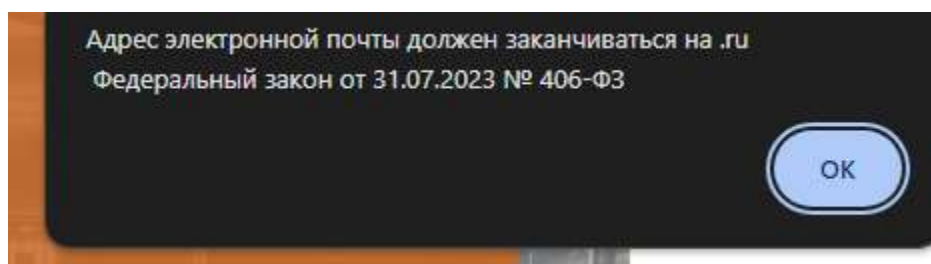
Для регистрации в личном кабинете укажите адрес электронной почты с российским доменом. К ним относятся:

- домен верхнего уровня .RU;
- домен верхнего уровня .РФ;
- домен верхнего уровня .SU.

Вы можете воспользоваться любым российским почтовым сервисом (Mail.ru, Яндекс Почта, Рамблер/почта и т.д.).

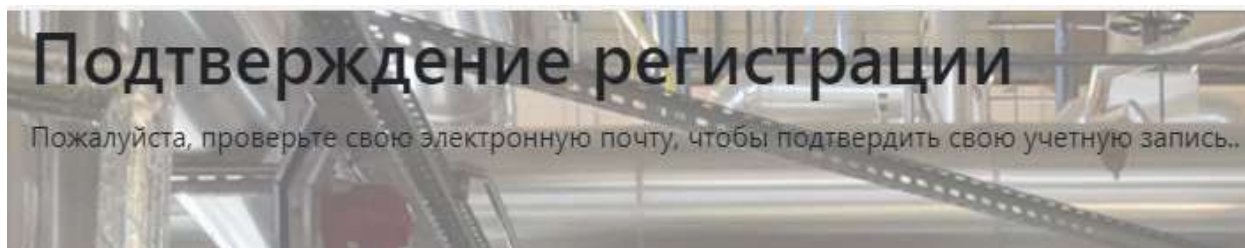
**Примечание:** в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2023 № 406-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «О связи» введен запрет на использование иностранной электронной почты.

При вводе электронной почты с доменом gmail.com, yahoo.com и др. высветится окошко, уведомляющее о недопустимости данного действия.



Также обращаем внимание на то, что поле «ФИО» обязательно для заполнения, а номер телефона должен начинаться с 7(###)-###-##-## (исключаем знак «+» при вводе).

При успешном заполнении личных данных пользователя, на почту придёт письмо с запросом на ее подтверждение.



### Подтверждение регистрации



report-rbr@yandex.ru report-rbr@yandex.ru  Сегодня в 13:18  
я >

Пожалуйста, перейдите по ссылке для подтверждения регистрации [Нажмите здесь!](#). Если это были не вы, то просто игнорируйте данное письмо.

Перейдите по ссылке из письма для дальнейшего подтверждения Вашей электронной почты.



Готово! Вы зарегистрировались в личном кабинете ПАО «Т Плюс»!

2) Добавление лицевого счета (далее ЛС) в личном кабинете.

После подтверждения электронной почты Вы сможете войти на главную страницу личного кабинета и привязать свой лицевой счет.

Добавить лицевой счет

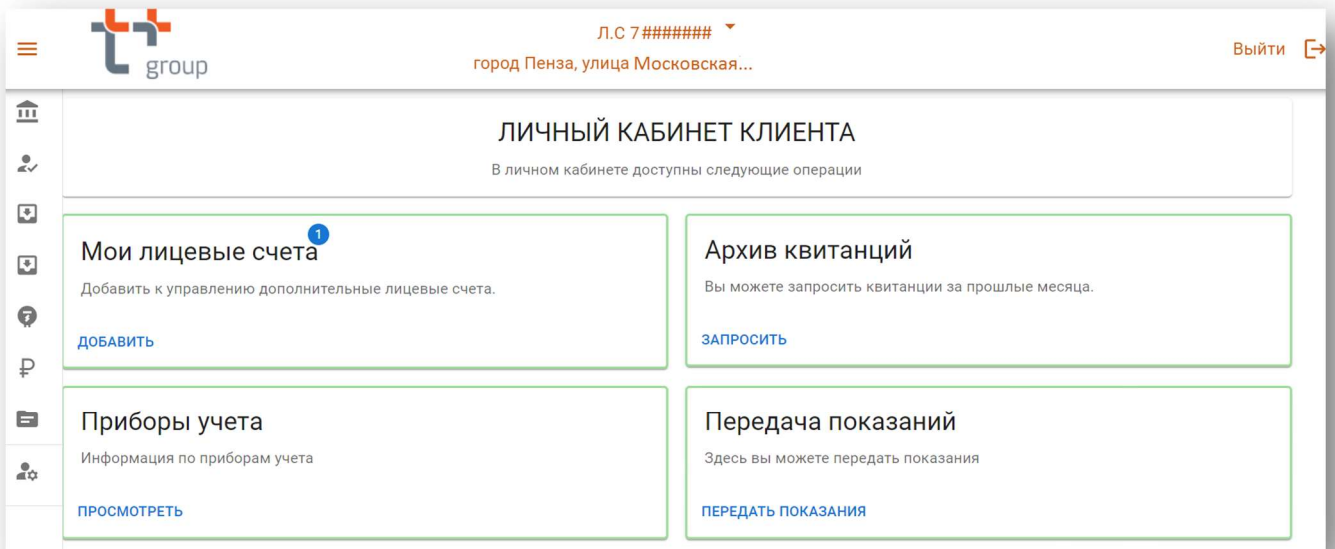
Введите лицевой счет и сумму последнего платежа

Лицевой счет *	Сумма последнего платежа *
72#####32	500

ДОБАВИТЬ >

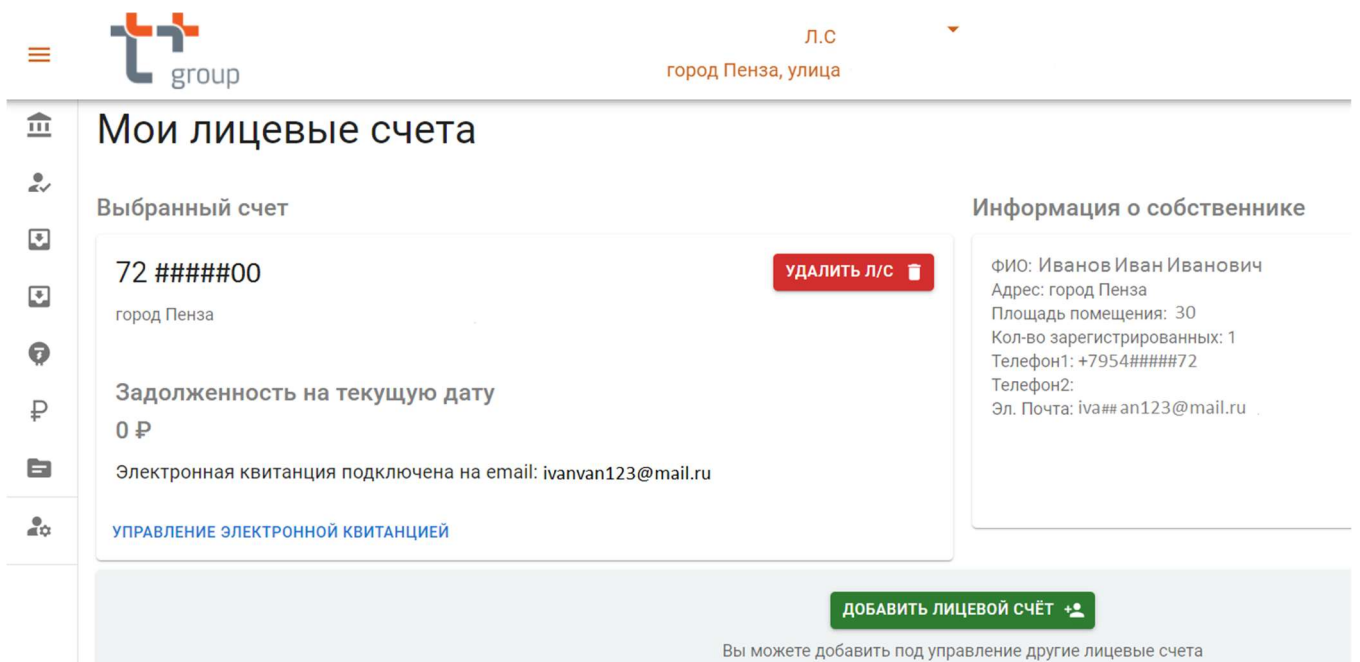
ЗАКРЫТЬ

2.1 Для того, чтобы добавить ЛС необходимо ввести номер Вашего счета и последнюю сумму, которая была по нему оплачена. После этого на почту, привязанную к аккаунту будет направлено письмо с запросом на активацию ЛС. Далее необходимо перейти по ссылке из письма.



После подтверждения Вам станет доступна панель с операциями. В случае необходимости можно привязать несколько ЛС к одному аккаунту. Достаточно лишь кликнуть ЛКМ на окошко «Мои лицевые счета». После чего Вас перенаправит на отдельную вкладку.

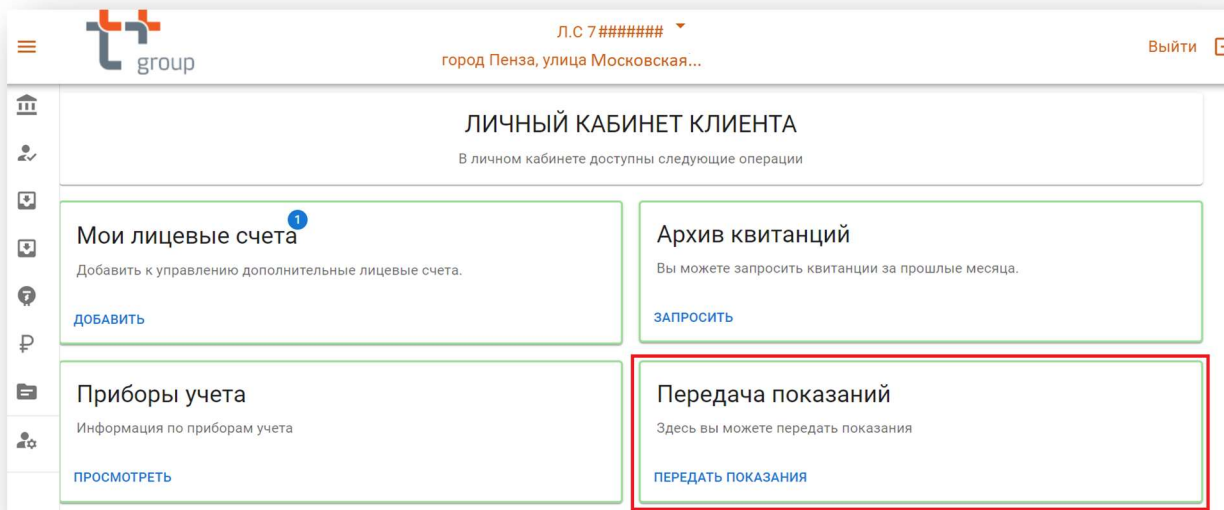
**Примечание:** если по какой-либо причине привязать ЛС в личном кабинете невозможно, для решения этой проблемы Вы можете связаться с оператором ПАО Т+, позвонив по номеру горячей линии: 8(8412)21-07-21.




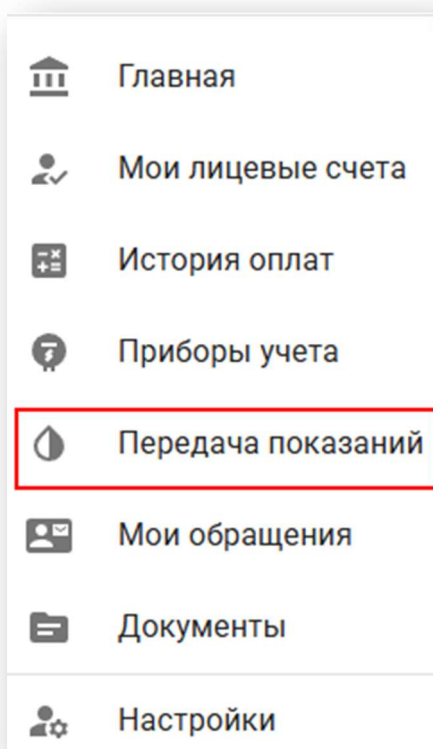
Переходим на следующую вкладку, кликнув на «Добавить лицевой счет» и следуем пункту 2.1 настоящей инструкции.

### 3) Передача показаний

Личный кабинет дает возможность передавать Ваши текущие показания. Для того, чтобы это сделать, перейдите в соответствующую вкладку. Она находится на панели главной страницы.



Либо кликните ЛКМ на значок  в верхнем левом углу. После чего появится боковое меню для выбора нужной операции.



В появившейся вкладке можно указать Ваши актуальные показания по Горячей воде (ГВС1, ГВС2) и показания отопления (ОТП1).

Прибор учета ГВС1 23_8994120	Предыдущие показания 26.07.2024 ^
<b>Новые показания</b>	
<input type="text" value="0.009"/>	
Предыдущие показания 0.002	
<b>ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ</b>	
Прибор учета ГВС2 23_8995270	Предыдущие показания 26.07.2024 v
Прибор учета ОТП1 9180999	Предыдущие показания 26.04.2024 v


После ввода значений, кликните ЛКМ на панель

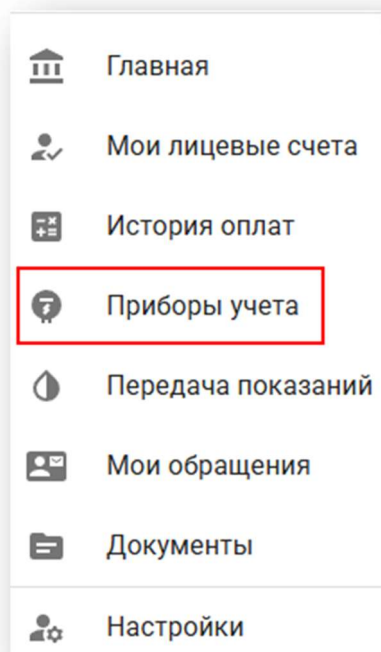
**ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ**

**Примечание:** новое показание не может быть меньше предыдущего. В данном случае оно не примется системой кабинета.

В случае, если информация по счетчикам не соответствует действительности (номер и дата поверки счетчика (ИПУ) горячей воды/ отопления), пользователь может подать заявление через личный кабинет для актуализации каждого отдельного прибора учета. Более подробно описано в пункте 5 настоящей инструкции.

#### 4) Приборы учета (далее ПУ).

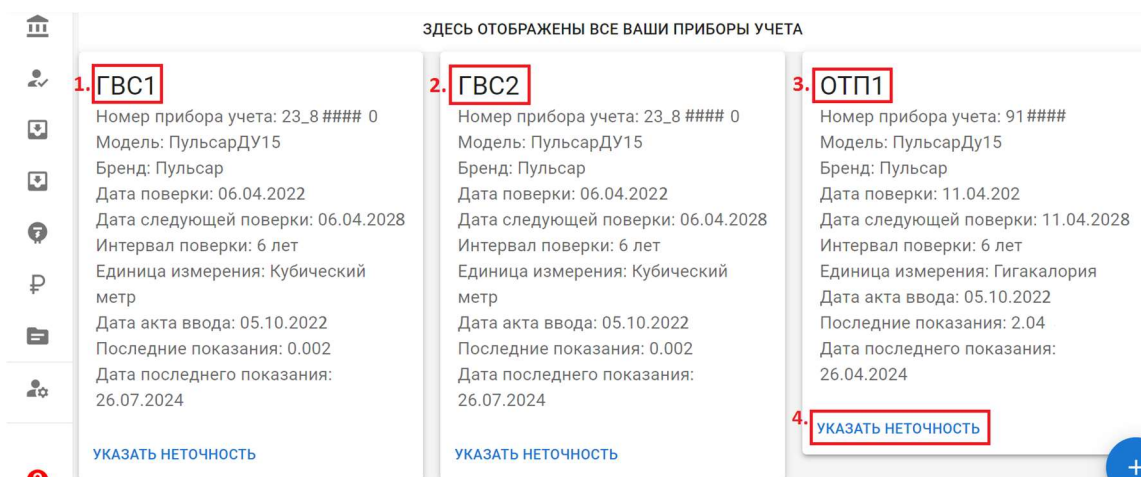
Ознакомиться с информацией по ПУ можно в одноименной вкладке. Найти ее можно, кликнув на  для вызова бокового меню.



Откроется вкладка с тремя карточками, каждая из которых соответствует определенному ПУ:

1. ГВС1
2. ГВС2
3. ОТП1
4. ....

Внимательно ознакомьтесь с информацией, представленной в каждой из них. При обнаружении ошибок, Вы можете указать на неточности (на рис. указано под 4.), отправив электронное заявление.




В письме подробно опишите проблему, приложите фото/скан документа, подтверждающего актуальность предоставляемой информации. Далее кликните на окошко «ОТПРАВИТЬ», чтобы передать заявление на обработку.

**Опишите вашу проблему по прибору учета ГВС2**  
**23\_8995270**

Добрый день. Неверно указан номер ПУ ГВС2. Актуальный - 28#####. Фото акта прилагаю.

84/4000

 ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

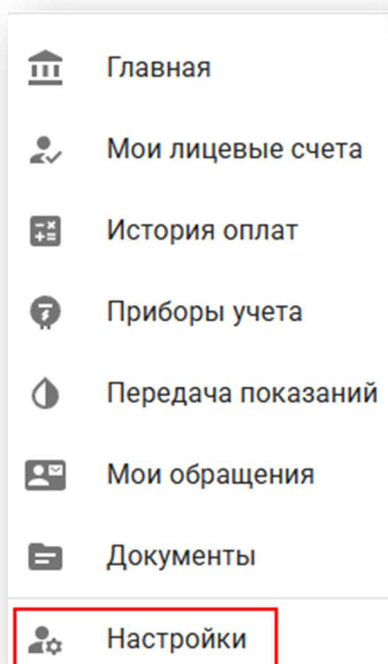
[ОТМЕНИТЬ](#) [ОТПРАВИТЬ](#)

Текст, написанного Вами заявления также продублируется на привязанную к аккаунту электронную почту.

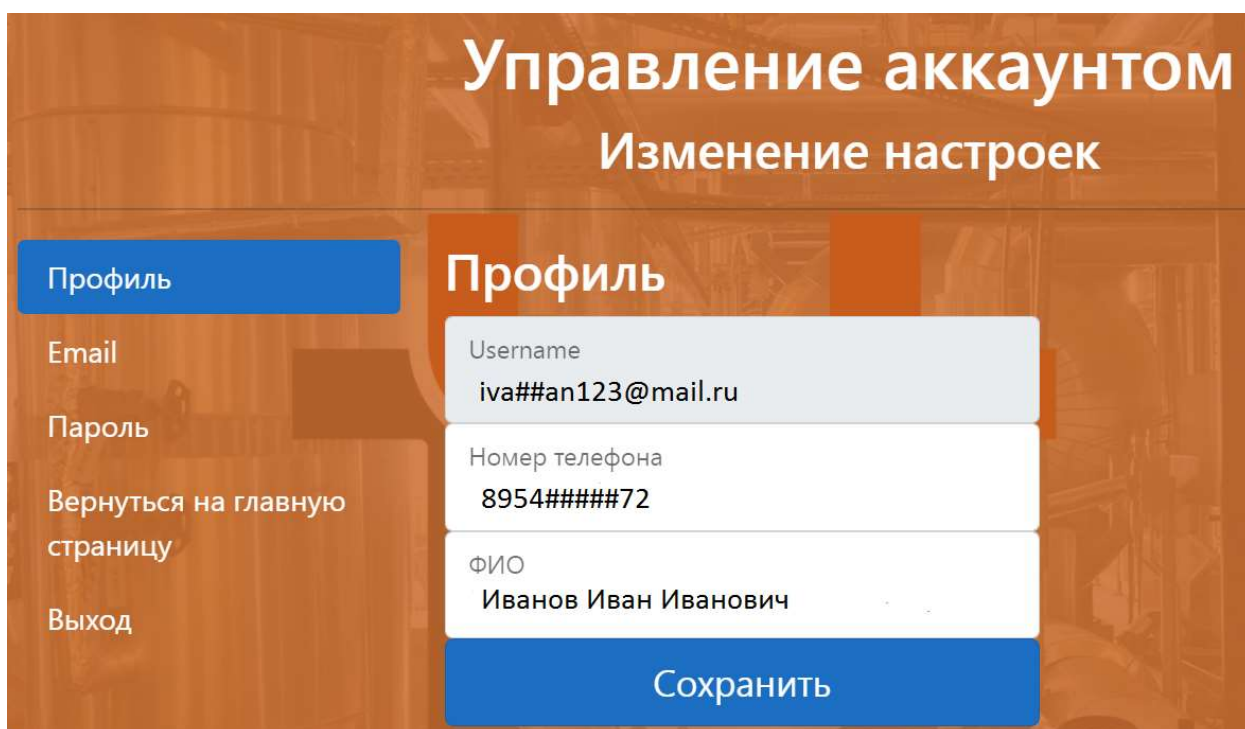
Ответ на оставленное заявление отобразится в личном кабинете и на электронной почте.


## 5) Изменение настроек.

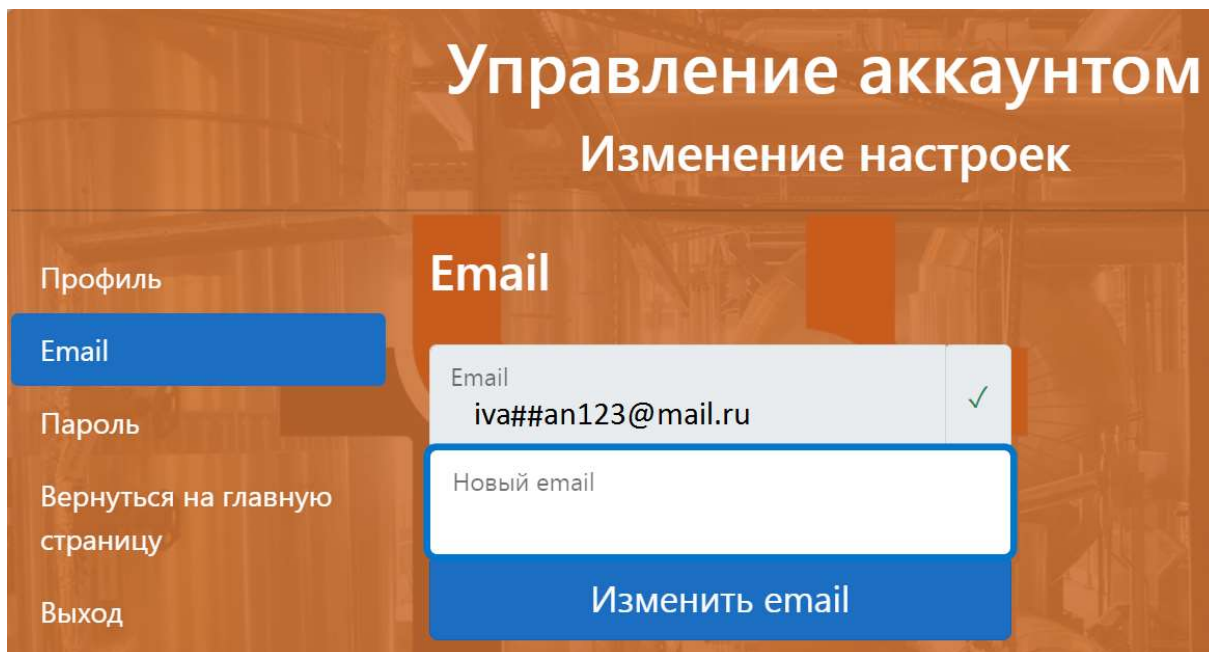
В случае необходимости смены номера телефона или электронной почты Вы можете кликнуть на вкладку настройки, которая находится в боковом меню.



Откроется окно с Вашими личными данными, которые при необходимости можно изменить. Во вкладке «Профиль» осуществляется замена номера телефона и ФИО.

A screenshot of a mobile application interface. The background is a textured orange-brown color. At the top, the text 'Управление аккаунтом' (Account Management) and 'Изменение настроек' (Change settings) is displayed in white. Below this, there is a blue button labeled 'Профиль' (Profile). To the right of the button, the title 'Профиль' is shown in white. Underneath, there are three white input fields with gray borders. The first field is labeled 'Username' and contains the text 'iva##an123@mail.ru'. The second field is labeled 'Номер телефона' (Phone number) and contains '8954#####72'. The third field is labeled 'ФИО' (Full name) and contains 'Иванов Иван Иванович'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Сохранить' (Save). On the left side of the screen, there are several text links: 'Email', 'Пароль' (Password), 'Вернуться на главную страницу' (Return to the main page), and 'Выход' (Logout).

Для изменения электронной почты, кликните ЛКМ на панель «Email». Здесь будет указан почтовый адрес, к которому привязан Ваш Личный кабинет. Новый же Email введите в нижнее окошко и кликните на кнопку .



## Управление аккаунтом

### Изменение настроек

Профиль

**Email**

Пароль

Вернуться на главную страницу

Выход

Email

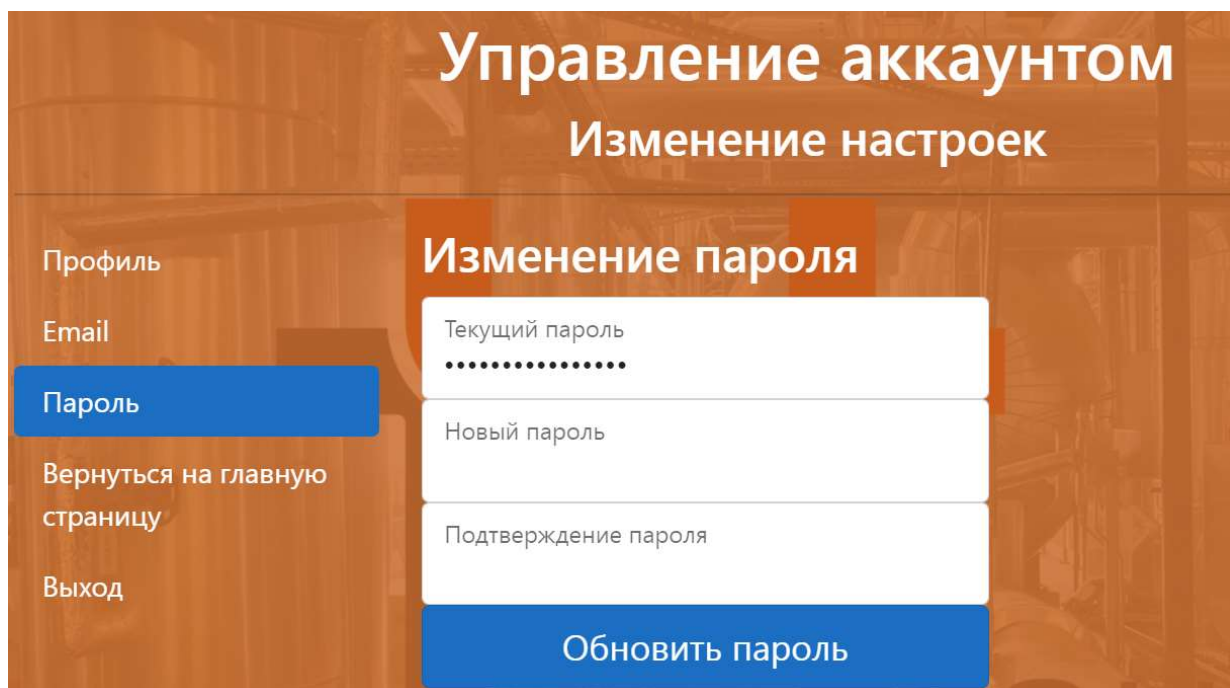
iva##an123@mail.ru ✓

Новый email

Изменить email

После не забудьте подтвердить новую почту.

При необходимости можно осуществить смену пароля, кликнув на панель «Пароль». После чего появится окошко, в котором Вам нужно заполнить свой старый пароль, после чего придумать новый и ввести его в окошко ниже, повторите операцию для подтверждения.



## Управление аккаунтом

### Изменение настроек

Профиль

Email

**Пароль**

Вернуться на главную страницу

Выход

### Изменение пароля

Текущий пароль

.....

Новый пароль

Подтверждение пароля

Обновить пароль